

**Umowa nr CRU/\_\_\_\_/Z/2026**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_, pomiędzy:

**Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83,**  
w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie**  
z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, zwany w dalszej  
części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowany przez: **Dyrektora Miejskiego Ośrodka**  
**Pomocy Społecznej w Częstochowie – Małgorzatę Mruszczyk**, działającą na podstawie  
pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy

a

---

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani będą dalej „Stronami” lub oddzielnie każdy z nich „Stroną”. Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają także, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skuteczne składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczają też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej umowie.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp lub ustawą.

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie oraz dowóz dwudaniowych obiadów dla klientów (w tym dzieci) Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie, zlokalizowanego przy ul. Jasnogórskiej 36 w Częstochowie, zwanego dalej „Centrum”.
2. Maksymalna liczba dostarczonych posiłków w okresie realizacji zamówienia wynosi 4960 sztuk. Zamawiający przewiduje, iż z posiłków będzie korzystać ok. 20 osób dziennie,

przy czym ilość zamawianych posiłków może ulec zmianie w związku z frekwencją klientów Centrum, a Zamawiający będzie obciążany wyłącznie za faktyczną liczbę dostarczonych posiłków. W sytuacji konieczności przekroczenia maksymalnej wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia aneksem wartości umowy o kwotę niezbędną do zrealizowania zadania.

3. Minimalna wielkość przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana w co najmniej 50%. Wyznaczając wartość minimalną Zamawiający gwarantuje, że zamówienie zostanie zrealizowane w wyznaczonej, przewidzianej wielkości minimalnej; co do pozostałej przewidywanej wielkości zamówienia (ponad minimum) usługa może, ale nie musi być realizowana (stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego), a Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie finansowe z tego tytułu.
4. Wykonawca zobowiązuje się przygotować posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi, wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego o charakterze prozdrowotnym. Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w szczególności zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywności w Warszawie.

## **§ 2. SPOSÓB WYKONANIA UMOWY**

1. Dostawa posiłków odbywać się będzie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o godzinie 12:00 (+/- 15 min). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przedziałów czasowych dostawy posiłków w trakcie trwania umowy. Ilość zamawianych obiadów na dany dzień, kierownik Centrum będzie zgłaszał Wykonawcy najpóźniej do godz. 9:00 dnia bieżącego w formie telefonicznej lub e- mailowej.
2. Posiłki będą dostarczane przez Wykonawcę własnym środkiem transportu przystosowanym do przewożenia posiłków i posiadającym wymagane prawem zgody na transport gotowych posiłków (zezwoleństwo/decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego), w opakowaniach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej

temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Awaria pojazdu Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dowozu posiłków.

3. Wykonawca zapewnia, że pomieszczenia kuchenne, w których będą przygotowywane posiłki spełniają wymogi higieniczno-sanitarne konieczne do prowadzenia zbiorowego żywienia. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zaleceń Sanepidu, Państwowej Inspekcji Pracy, służb ppoż, systemu HACPP. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważną decyzję właściwego inspektora sanitarnego o dopuszczeniu lokalu, w którym będą przygotowywane posiłki, do przygotowywania posiłków w zbiorowymżywieniu.
4. Wykonawca zapewnia naczynia jednorazowego użytku oraz sztucze, które zostaną w kalkulowane w koszt posiłków.
5. Wykonawca winien zapewnić odpowiednią temperaturę podawanych posiłków, która powinna wynosić odpowiednio:
  - 1) dla potraw na zimno (surówki, sałatki, itp.): 4°C;
  - 2) dla gorących dań głównych: minimum 63°C;
  - 3) dla zup: minimum 75°C.
6. Odbiór zamówionych posiłków zostanie każdorazowo potwierdzony protokołem odbioru posiłków stworzonym przez Zamawiającego (załącznik nr 1 do umowy) i podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron umowy. W przypadku stwierdzonych przy odbiorze uwag Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia posiłków i obciążyć Wykonawcę kosztami zamówienia posiłków u innego dostawcy.

### **§ 3. JADŁOSPIS I ZASADY PRZYGOTOWYWANIA POSIŁKÓW**

1. Wykonawca ma obowiązek przygotować dwutygodniowy jadłospis, który szczegółowo określa gramaturę poszczególnych składników każdej potrawy oraz zawiera informacje o obecności alergenów. Jadłospis powinien zawierać produkty z każdej grupy żywności, być zbilansowany, urozmaicony, a także uwzględniać sezonowość i święta, przy czym w ciągu pięciu dni nie może powtarzać się ten sam rodzaj posiłku. Oznacza to konieczność zapewnienia różnorodności w posiłkach, w tym uwzględnienie warzyw, owoców, produktów zbożowych, białka (mięso, ryby, jaja, rośliny strączkowe, nabiał) różnego rodzaju kasz (kasza jaglana, gryczana, jęczmienna, ryż) oraz zdrowych tłuszczów, a także umiarkowane stosowanie cukru, ostrych przypraw i soli.

2. Zamawiający jest uprawniony do konsultowania składu posiłków i godzin dostaw z Wykonawcą.
3. Gotowy jadłospis należy następnie przekazać Zamawiającemu na adres e-mail: \_\_\_\_\_, co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem, w celu akceptacji. Zamawiający może nakazać dokonanie zmian w jadłospisie, jeśli nie będzie on spełniał określonych wymagań.
4. Jadłospis musi uwzględniać dietę lekkostrawną, bezglutenową, miksowaną i bezmleczną. Zamawiający przewiduje, że z posiłków dietetycznych będzie korzystało ok. 5 osób dziennie, przy czym liczba ta może ulec zmianie w zależności frekwencji klientów Centrum.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości posiłków zgodnie z przedstawionym jadłospisem.
6. Jadłospis będzie obejmował ciepły dwudaniowy posiłek z napojem (wymienne kompot, sok/napój, kisiel płynny, woda mineralna niegazowana) + raz w tygodniu deser (owoc, ciastko, serek, galaretka owocowa, budyń, jogurt owocowy). W tygodniu powinien być dostarczany co najmniej 2 razy obiad z drugim daniem mięsnym (min. raz w tygodniu mięso drobiowe), raz w tygodniu obiad półmięśny, raz na dwa tygodnie danie rybne wraz z surówką. Surówka ze względu na osoby z niepełnosprawnościami powinna być drobno krojona, miękka. Dodatki do dań mięsnych (ziemniaki, kasze, makaron) muszą być polane dużą ilością sosu (min. 120 g na porcję). Mięso musi być miękkie, chude, łatwe do spożycia dla osób z problemami w gryzieniu. W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone bez dodatku tłuszczu i duszone, okazjonalnie smażone. Zupy powinny być sporządzone na wywarze warzywnym z dodatkiem masła klarowanego.
7. Posiłki powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych - konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych, używane przyprawy nie mogą zawierać glutaminianu sodu.
8. Waga posiłków powinna się przedstawiać następująco: zupa – nie mniej niż 350g, ziemniaki lub zamienniki (kasza, ryż, makaron) – 200g, mięso lub ryba – nie mniej niż 120g, surówka lub warzywa gotowane – nie mniej niż 120g, pierogi, naleśniki,

kopytka, krokiety, placki ziemniaczane, nie mniej niż – 200g, napój – 200 ml. Drugie danie będzie składać się z ziemniaków lub zamiennika (np. kasza, ryż, makaron), sosu, mięsa lub ryby i surówki albo potraw jarskich (np. naleśniki, pierogi, placki itp.).

Drugie danie mięsne lub półmięsne musi mieć gramaturę min. 440 gram na porcję + sos 120 g. Zamawiający wyklucza posiłki przygotowywane z proszku oraz sporządzane na bazie półproduktów (np. mrożone pierogi, klopsy, gołąbki itp.). Wyklucza się także podawanie dań ciężkostrawnych (np. bigos, fasolka po bretońsku, flaki itp.).

9. Gramatura posiłków opisana powyżej obejmuje gramaturę obowiązującą w chwili wydania posiłków (waga gotowego posiłku, w tym jego poszczególnych składników).
10. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości posiłków zgodnie z przedstawionym jadłospisem.

#### **§ 4. DOSTĘPNOŚĆ**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy spełniał minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Wykonawca realizując niniejszą umowę w powinien szczególności zwrócić uwagę na:
  - 1) przewidywanie potrzeb żywieniowych w formie zapewnienia posiłków dla osób ze szczególnymi potrzebami (np. posiłki diety niskobiałkowej) w liczbie zgłoszonej przez Zamawiającego;
  - 2) dostosowanie na wniosek Zamawiającego jadłospisu do potrzeb osób niewidomych i słabowidzących poprzez zastosowanie oznaczeń w Alfabetcie Braille'a.
2. W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w ust. 1, zobowiązany jest do zapewnienia tym osobom odpowiednio dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub alternatywnego sposobu dostępu, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

## **§ 5. PERSONEL WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy, których przewidział do realizacji umowy, posiadają niezbędne kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie oraz ważne badania lekarskie i przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i ppoż., pozwalające na należyte wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z przedmiotu umowy. Dodatkowo kucharz wyznaczony do przygotowywania posiłków w wykazie osób (załącznik nr 2 do umowy) posiada \_\_\_\_\_ - letnie doświadczenie zawodowe. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie kucharza w trakcie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kucharza o co najmniej deklarowanym doświadczeniu zawodowym przez cały okres realizacji umowy.
3. Posiłki muszą być przygotowywane i dostarczane przez osoby posiadające aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych wydane przez właściwy organ.
4. Wykonawca kierując wybrane osoby do realizacji przedmiotu umowy, daje tym samym rękojmię dla ich kwalifikacji, adekwatnych do specyfiki, co oznacza, że ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego, za działania swojego personelu.

## **§ 6. OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1. Zamawiający – stosownie do treści art. 95 ustawy Pzp – wymaga, aby w ramach realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zatrudnił pracowników do przygotowania oraz dowożenia posiłków na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 k.p. Jeżeli wykonanie czynności, o których wyżej mowa, nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 k.p., Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.
2. W terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji umowy (załącznik nr 3 do umowy) w zakresie określonym w ust. 1 w postaci tabeli zawierającej rubryki: imię i nazwisko, rodzaj umowy, rodzaj czynności wykonywanych przy realizacji zamówienia oraz oświadczenie, że osoby te wykonują usługi objęte niniejszą umową.

3. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy.
4. Dopuszczalna jest zmiana pracownika wykonującego usługę na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą i podwykonawcą. Zmiana taka nie stanowi zmiany niniejszej umowy wymagającej zawarcia aneksu. Zmiana pracownika wykonującego usługę skutkuje obowiązkiem doręczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia zmiany zaktualizowanego wykazu osób zatrudnionych przy realizacji umowy na podstawie umowy o pracę.
5. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca lub podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika wykonującego czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte

wezwaniami osoby wykonującej czynności w ramach umowy zatrudnione są na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, a także minimalizację danych niezbędnych do realizacji umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej rozporządzenie RODO) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem zawartych w niej danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy.
  - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Zakres danych osobowych winien być adekwatny do realizacji zadania.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary



umownej w wysokości określonej w § 14 ust. 2 pkt 4 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 7. TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Umowa obowiązuje od dnia \_\_\_\_\_ do dnia 31.12.2026 roku lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

## **§ 8. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_ złotych , \_\_\_\_/100), w tym \_\_\_\_% stawka podatku VAT w wysokości \_\_\_\_\_ zł, kwota netto: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ złotych , \_\_\_\_/100).
2. Cena za jeden posiłek wynosi \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_ złotych \_\_\_\_/100).
3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie pokrywane ze środków zabezpieczonych w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie na 2026 rok, według następującego podziału klasyfikacji budżetowej (dział/rozdział/ paragraf): 852/85230/4300.
4. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.
5. Okres rozliczeniowy obejmować będzie jeden miesiąc kalendarzowy.
6. Należność płatna będzie przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty prawidłowo wystawionej faktury/rachunku/noty księgowej, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: \_\_\_\_\_.

7. Podstawą zapłaty za świadczone usługi będzie faktura/rachunek/nota księgowa wystawiona przez Wykonawcę, określająca liczbę faktycznie dostarczonych posiłków wraz z protokołem odbioru posiłków, podpisanym bez uwag przez obie Strony umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania do Zamawiającego faktury/rachunku/noty księgowej za każdy miesiąc świadczenia usług w ciągu 5 dni od zakończenia poprzedniego miesiąca, za wyjątkiem faktury/rachunku/noty księgowej za miesiąc grudzień 2026 roku, którą Wykonawca wystawi i prześle Zamawiającemu do dnia 23 grudnia 2026 roku.
9. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wystawiania faktury/rachunku/noty księgowej z następującymi danymi:
  - 1) nabywca: Gmina Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83;
  - 2) odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa;
  - 3) termin płatności.
10. Adres do doręczeń faktur/rachunków/not księgowych i innych dokumentów w formie papierowej: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa.
11. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi wymogami prawa, bieg terminu płatności rozpoczyna się po wyjaśnieniu nieprawidłowości, w szczególności uzupełnieniu brakujących dokumentów oraz otrzymaniu faktury korygującej (o ile niezgodność dotyczyła treści faktury).
12. W przypadku konieczności wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej należy postępować zgodnie z art. 29 a ust. 13 ustawy o podatku od towarów i usług, w szczególności uzgodnienie warunków korekty VAT in minus pomiędzy Stronami powinno nastąpić w terminie umożliwiającym otrzymanie faktury korygującej w miesiącu jej wystawienia przez Wykonawcę, to jest niezwłocznie po jej wystawieniu. Wystawienie faktury korygującej powinno być poprzedzone uzgodnieniem między Stronami warunków korekty.
13. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) nie jest / jest (niewłaściwe skreślić) czynnym podatnikiem VAT zarejestrowanym oraz zgłoszonym na białą listę podatników VAT pod numerem NIP \_\_\_\_\_;

- 2) nie posiada zaległości w zobowiązaniach w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłyby mu zapłatę VAT z faktury (skreślić, jeżeli nie dotyczy);
  - 3) VAT od transakcji zostanie rozliczony terminowo z organem podatkowym (skreślić jeżeli nie dotyczy);
  - 4) rachunek bankowy o numerze \_\_\_\_\_ wskazany na fakturze, jest rachunkiem umożliwiającym zapłatę zobowiązania przez Zamawiającego z zastosowaniem metody podzielonej płatności; w innym wypadku Wykonawca zobowiązuje się, że podany na fakturze rachunek bankowy będzie rachunkiem firmowym, którego Wykonawca jest właścicielem;
  - 5) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
14. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

## **§ 9. FAKTURA USTRUKTURYZOWANA**

Zamawiający informuje, iż w przypadku wystawiania faktur ustrukturyzowanych z uwzględnieniem planowanych zmian dotyczących sposobu wystawiania ustrukturyzowanych faktur przez Krajowy System e-Faktur (KSeF), na e-fakturze Wykonawca zobowiązany będzie umieścić w pozycji „Podmiot 3” NIP Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie o numerze 5732302950.

## **§ 10. KLAUZULA WALORYZACYJNA**

1. W związku z tym, że umowa obejmuje usługi świadczone przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, Zamawiający wprowadza postanowienia dotyczące zasad wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy.
2. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy obliczana jest w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej GUS).
3. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie,

w zależności od wzrostu lub obniżenia cen, o których mowa w ust. 1 powyżej, względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

4. Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, będzie wynosił nie mniej niż 3 punkty procentowe, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony w okresie obowiązywania umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia jej zawarcia, a następnie po każdych 3 miesiącach obowiązywania umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, występowanie o zmianę wynagrodzenia nie jest możliwe jeśli nie upłynął okres wskazany w zdaniu poprzednim.
6. Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu, w układzie miesiąc poprzedzający fakturę/rachunek/notę księgową = 100. Wskaźnik waloryzacji  $Ww(n)$ , przez który należy przemnożyć wartość faktury/rachunku/noty księgowej za dany miesiąc, począwszy od 7 miesiąca od podpisania umowy, a następnie po każdych 3 miesiącach obowiązywania umowy, powstaje poprzez przemnożenie przez siebie wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych zgodnie z zasadą - miesiąc poprzedni (czyli miesiąc 0 gdy wskaźnik równy jest 100), przez miesiąc, za który nastąpi wystawienie faktury/rachunku/noty księgowej (miesiąc n-ty).
7. Wartość zmiany wynagrodzenia (WZ) określa się na podstawie wzoru:  
$$WZ = W \times 0,2 \times F$$

W – wynagrodzenie netto z miesięcznej faktury/rachunku/noty księgowej ( $\times 0,2$  tj. pomniejszone o koszty pracodawcy związane z zatrudnieniem pracowników, tj. o 80%)

F – Wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikających z komunikatów Prezesa GUS z miesiąca poprzedniego - wyrażone w procentach, z czego wartość F musi być  $\geq 0,03$ .
8. Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 5 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
9. Zamawiający dopuszcza maksymalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 5 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1 umowy.

10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, określonego w ust. 2 powyżej, dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
11. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego pod rygorem nieważności, wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia. We wniosku należy wykazać, w szczególności:
  - 4) że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia;
  - 5) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
  - 6) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
  - 7) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
12. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia.
13. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej w postaci pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

#### **§ 11. PRZEPROWADZENIE KONTROLI JAKOŚCI ŚWIADCZENIA USŁUGI**

1. Zamawiający ma prawo, w każdym momencie realizacji umowy, do kontroli sposobu wykonywania zamówienia. Kontrola odbywać się będzie w miejscu przygotowywania posiłków oraz w trakcie ich odbioru i ma na celu weryfikację rzeczywistych warunków wykonywania zamówienia.
2. W szczególności kontrola ta dotyczyć będzie:
  - 1) przestrzegania wagi gotowych potraw;
  - 2) przestrzegania zapisów dotyczących jakości przygotowywanych posiłków;

- 3) zgodności świadczonych usług z postanowieniami umowy;
- 4) personelu Wykonawcy na okoliczność spełnienia zapisanych w umowie wymogów.
3. Stwierdzone nieprawidłowości w realizacji świadczonych usług, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć, jednak nie później niż wymaga tego Zamawiający w piśmie informującym o nieprawidłowościach.
4. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w realizacji umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych.
5. W przypadku powtarzających się nieprawidłowości w realizacji umowy lub nieusunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości zgodnie z ust. 3 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo:
  - 1) naliczenia kar umownych;
  - 2) rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

## **§ 12. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca powierza wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca usług zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Treść umowy o podwykonawstwo nie zmienia przedmiotu świadczenia Wykonawcy, który jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
4. Umowa z podwykonawcą musi zawierać:
  - 1) zakres usług powierzonych podwykonawcy;
  - 2) kwotę wynagrodzenia za wykonywaną część przedmiotu zamówienia – kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty Wykonawcy;
  - 3) termin wykonania zakresu usług powierzonych podwykonawcy;
  - 4) warunki płatności;
  - 5) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych jak w § 13 niniejszej umowy.

5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
7. Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust. 2, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
  - 1) niespełniające wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 6.
8. Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust. 2, może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, o których mowa w ust. 7.
9. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca usług przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami, w przypadku, gdy Wykonawca nie posługuje się podwykonawcami.

### **§ 13. KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać będzie odszkodowanie w formie kar umownych.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości:
  - 1) 10% maksymalnej wartości umowy netto, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy

- za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 2) 150,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, za który w szczególności uznaje się nie wypełnienie postanowień określonych w § 2 umowy;
  - 3) 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek uniemożliwienia wykonania kontroli przez upoważnionych pracowników Zamawiającego;
  - 4) 1 000,00 zł za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy taki stwierdzony przypadek.
3. Łączna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy. Po osiągnięciu tej wysokości Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
  5. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji usługi.
  6. W razie naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2, Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do jej zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu wskazanym w notce obciążeniowej, będzie mógł potrącić ją z wynagrodzenia Wykonawcy z chwilą zapłaty za fakturę.
  7. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość naliczonej kary umownej (wartość naliczonych kar), Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania w zakresie przekraczającym wysokość zastrzeżonych kar.

#### **§ 14. SIŁA WYŻSZA**

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów umowy "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza



kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, itp.

3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
4. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.
5. Stan Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji umowy chyba, że Strony postanowiły inaczej.

## **§ 15. ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki wynikające z umowy lub określone prawem w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu Wykonawca nadal nie realizuje obowiązków w sposób prawidłowy lub Wykonawca nie usunie skutków ewentualnych naruszeń wywołanych nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących

okoliczności:

- 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 16. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany umowy nie mogą naruszać przepisów zawartych w artykułach 454 oraz 455 ustawy Pzp. Zawarcie aneksu do umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp może nastąpić tylko w sytuacji, gdy łączna wartość zmian ceny ofertowej nie przekroczy 10%, przy uwzględnieniu ewentualnej waloryzacji ceny ofertowej na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku wystąpienia siły wyższej;
  - 2) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy, a w szczególności:
    - a) zmniejszenie zakresu wykonywanych usług lub zmiana sposobu ich wykonania;
    - b) zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia;
    - c) zmiana zakresu usług wykonywanych przez podwykonawców, w stosunku do treści oferty;
  - 3) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 4) w zakresie zmiany podwykonawców, o ile Wykonawca będzie korzystał z pomocy podwykonawców – na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym;
  - 5) wprowadzenia urzędowej zmiany stawek podatku VAT, Strony zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 17. ZASADY WSPÓŁPRACY I KONTAKTOWANIA SIĘ STRON**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie lub drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
4. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianie adresu wskazanego w umowie. Korespondencja wysłana na wskazany przez Stronę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną w sytuacji, gdy wróci ona z adnotacją „adresat nieznany”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, a Strona będąca nadawcą nie została poinformowana o zmianie tego adresu.
5. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za kontakt z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym składania zamówień i odbioru dostawy będzie Pan/Pani \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_ lub kierownik Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie.
6. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontakt z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy będzie: Pani/Pan \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_;
7. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 5 – 6 niniejszego

paragrafu. Zmiany osób, o których mowa powyżej, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 – 6, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

#### **§ 18. INFORMACJA PUBLICZNA I DANE OSOBOWE**

3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 powyżej, zawartych w umowie dotyczących go danych osobowych.
5. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, wymienionych w umowie i załącznikach, w celu realizacji umowy oraz ich archiwizacji i udokumentowania przez Zamawiającego wypłaconych wynagrodzeń.

#### **§ 19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
3. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 – wzór protokołu odbioru posiłków;
  - 2) załącznik nr 2 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;
  - 3) załącznik nr 3 – wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## Protokół odbioru posiłków

(Proszę wypełnić poniżej puste pola oznaczone linią).

Dotyczy realizacji umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ na przygotowanie oraz dowóz ciepłych posiłków dla klientów Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie.

### Miejsce realizacji dostawy posiłków:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie  
Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie  
ul. Jasnogórska 36, Częstochowa.

**Termin dostawy:** \_\_\_\_\_

**Liczba dostarczonych posiłków:** \_\_\_\_\_ szt.

(W tabelach poniżej proszę zaznaczyć właściwe poprzez wpisanie znaku X w kolumnie obok, po prawej stronie. Jeśli występują zastrzeżenia, należy uzupełnić puste pola oznaczone linią).

Potwierdzenie kompletności dostawy posiłków:

<b>KOMPLETNE</b>	
<b>NIEKOMPLETNE – zastrzeżenia:</b> _____	

Potwierdzenie zgodności jakości dostarczonych posiłków z postanowieniami umowy:

<b>ZGODNE</b>	
<b>NIEZGODNE – zastrzeżenia:</b> _____	

Akceptacja pojazdu dowożącego posiłki:

<b>AKCEPTUJĘ</b>	
<b>BRAK AKCEPTACJI – zastrzeżenia:</b> _____	

Końcowy wynik odbioru:

<b>POZYTYWNY (bez uwag)</b>	
<b>NEGATYWNY – konieczne poprawki</b>	

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpis w imieniu Zamawiającego:

\_\_\_\_\_

Podpis w imieniu Wykonawcy:

\_\_\_\_\_

## WYKAZ OSÓB

### Dane Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu: \_\_\_\_\_

Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość): \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	Wykształcenie	Doświadczenie na stanowisku kucharza

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę)

\_\_\_\_\_  
pieczęć firmy

\_\_\_\_\_  
miejscowość, data

**Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

<b>L.p.</b>	<b>Informacje o osobie (Imię i nazwisko)</b>	<b>Rodzaj umowy</b>	<b>Wykaz czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy</b>

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę)